



Description de Postes / Jobs Description

Millennium Challenge Account - Benin II (MCA-Benin II)

Le Millennium Challenge Corporation (MCC) en partenariat avec le Gouvernement béninois a une subvention de \$375 millions, pour le programme Compact, conçu pour transformer le secteur de l'énergie. Le Compact vise à renforcer le service public, attirer les investissements du secteur privé, et financer les investissements dans l'infrastructure pour la production et la distribution d'électricité, et l'électrification hors-réseau des ménages pauvres et non desservies. Les projets supervisés par le Compact sont financés par le MCC, une agence du gouvernement américain axé sur l'aide aux pays dévoués à la bonne gouvernance, la liberté économique et aux investissements dans leurs populations. Veuillez consulter le lien suivant pour un résumé du cadre du Compact proposé et de la composition du Programme: <https://www.mcc.gov/?s=benin++power++compact+fact+sheet>

MCA-Benin II cherche un Coordonnateur National pour assurer la direction, la supervision et la gestion efficace du programme Compact tout au long de sa mise en œuvre qui durera cinq (5) ans. Le Coordonnateur National (CN) sera un chef d'équipe qui peut communiquer clairement les objectifs du MCA-Benin II, inspirer et motiver les intervenants et le personnel, coordonner plusieurs flux de travaux complexes, et déléguer les tâches en restant informé sur les détails. Le Coordonnateur National sera également un individu qui comprend le milieu politique, des affaires, et social du Bénin.

Description du Poste de Coordonnateur National (CN) de MCA-Bénin II

Le Coordonnateur National sera un leader capable de communiquer clairement les objectifs du MCA- Bénin II, inspirer et motiver les intervenants et le personnel, coordonner des tâches complexes et multiples, et déléguer certaines tâches sans perdre de vue les détails. Le Coordonnateur National devra aussi être une personne qui comprend l'environnement politique, social et le monde des affaires du Bénin.

Responsabilités

- Servir de point de contact officiel au nom du Gouvernement de la République du Bénin dans ses relations avec le MCC ;
- Représenter MCA-Bénin II auprès du Gouvernement et des autres parties prenantes et servir en tant que représentant principal du MCA-Bénin II auprès de la communauté des bailleurs de fonds, la société civile, le secteur privé et d'autres parties prenantes ;
- Faire un compte rendu régulier au Conseil d'Administration et informer le Conseil des progrès accomplis, des problèmes et des risques liés à la mise en œuvre des activités de MCA-Bénin II ;
- Réaliser les orientations générales et les instructions du Conseil d'Administration pour mettre en œuvre le Compact d'une manière propice et efficace ;
- Fournir un leadership de haut-niveau et de direction au MCA-Bénin II et son staff ;
- Fournir une ligne de conduite générale et des conseils aussi bien que gérer et coordonner la mise en œuvre de Compact, y compris l'accord final du budget dans sa formulation et son exécution, les plans de travail, les plans de passation des marchés, les demandes de décaissement périodiques, le plan du suivi et de l'évaluation (S & E) du Programme ; et leurs recommandations au Conseil d'Administration pour approbation/adoption ;
- Travailler étroitement avec le Gouvernement du Bénin pour garantir la diffusion des informations importantes, l'engagement des ressources et l'avancement des politiques et réformes en rapport avec ce programme ;
- Diriger, galvaniser, motiver les différents départements du MCA-Bénin II pour atteindre les but et objectifs du Programme ;
- Soutenir activement les efforts de suivi et évaluation (S & E) du MCA-Bénin II et du MCC ;
- Servir de modèle pour l'établissement et conduire la réalisation du Système de Gestion Environnementale, Sociale, Santé et Sécurité (SGESSS) tel que requis selon la norme de performance N°1 de la Société Financière Internationale (SFI) et l'actualiser périodiquement au cours de la mise en œuvre du Compact ;
- Superviser le processus de sélection du personnel du MCA- Bénin II.

Qualifications et Expérience

- Etre citoyen de la République du Bénin ;
- Etre titulaire d'un diplôme universitaire supérieur (Bac + 5) ou son équivalent en Économie, Gestion, Ingénierie, Droit ou Administration Publique ;
- **Avoir environ vingt (20) ans d'expérience** dont 10 dans des postes de direction auprès d'une organisation reconnue ou du gouvernement ;
- Avoir la capacité à gérer une grande société ou un **grand programme** (d'un *budget d'au moins 100 millions de dollars (USD) sur une période de cinq (5) ans au moins*, et

d'un personnel permanent d'environ soixante (60) personnes}. L'expérience de gestion dans une société ou un programme similaire sera un véritable atout ;

- Etre familier avec le système de gestion financière Béninois et de gestion des projets d'aide au développement ou de systèmes semblables ;
- Avoir la capacité de leadership et de relations interpersonnelles excellente et démontrable ;
- Etre habilité à créer et maintenir des relations fructueuses avec de multiples parties prenantes : du Gouvernement (national et régional), de la société civile, des ONGs, du secteur privé, et des Partenaires Techniques et Financiers ;
- Avoir des compétences organisationnelles exemplaires et la capacité de travailler et gérer de grandes équipes dans un milieu multiculturel ;
- Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique : courrier électronique, fichiers et tableurs, l'internet, et familiarité avec les systèmes de gestion de l'information et de gestion de projets ;
- Avoir une bonne maitrise de la langue française orale et écrite.
- Avoir une bonne connaissance de la langue anglaise orale et écrite.
- Avoir une expérience des systèmes de gestion de l'environnement au niveau de l'entreprise selon les normes ISO fortement souhaitée.